

Strassen, le 20 décembre 2022

Le « Lëtzebuurger Aktiounskrees Psychomotorik asbl. » engage pour les besoins de l'équipe pluridisciplinaire de son « Service de Consultation et d'Aide pour troubles de l'Attention, de la Perception et du développement Psychomoteur » (SCAP)

un(e) réceptionniste (m/f)

à 20 hrs/semaine

et à durée indéterminée

pour son siège à Strassen (déménagement prévu vers Leudelange)

Votre profil :

- Vous parlez couramment le luxembourgeois, le français et l'allemand (toute autre langue est un atout)
- Vous avez un bon savoir-faire au téléphone
- Vous savez utiliser les outils bureautiques de base
- Vous savez vous adresser de manière accueillante à votre vis-à-vis et vous savez prévenir les conflits
- Vous prenez vos responsabilités
- Vous aimez travailler en équipe

Votre mission :

- Accueillir les personnes et identifier leur demande
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages
- Renseigner les personnes et les orienter ou les accompagner vers l'interlocuteur, le service ou le lieu demandé
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure, des sites, des locaux
- Actualiser l'affichage et les informations mises à la disposition des visiteurs
- Consulter, saisir ou mettre à jour des données informatisées
- Réaliser des opérations de reprographie, classement, frappe et mise en forme de document
- Procéder à l'enregistrement, au tri et à l'affranchissement du courrier
- Numérisation de documents

Notre offre :

- Opportunités de développement personnel et professionnel intéressantes
- Environnement professionnel dynamique et enrichissant
- Lieu de travail agréable
- Conditions de travail intéressantes (rémunération selon CCT-SAS, carrière C3)

Vous êtes prêt(e) à offrir aux enfants et familles accueillies et à vos collègues un respect intransigeant de la personne et au service une capacité de travailler en équipe de manière structurée, alors votre candidature nous intéresse.

Merci d'envoyer votre C.V. muni d'une lettre de motivation (un extrait récent du casier judiciaire sera demandé avant le recrutement) à la directrice du SCAP, **pour le 31 janvier 2023**, au plus tard (compétences langagières pas accomplies, s'abstenir) :

SCAP / Mme Cathy Mangen / 5, rue Thomas Edison / L-1445 Strassen
scap@scap.lu